

## Załącznik 1

### **Procedura bezpieczeństwa dotycząca zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 wśród uczniów, nauczycieli, rodziców i pracowników niepedagogicznych prowadzenia zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.**

#### §1. Informacje ogólne

1. Niniejsza procedura powstała w oparciu o wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.
2. Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród uczniów, nauczycieli, rodziców oraz pracowników niepedagogicznych.

#### §2. Sposób organizowania zajęć

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Uczniowie wchodzi do budynku szkoły określonymi dla danej klasy wejściami A ( wejście główne) lub B ( wejście od strony boiska). Pracownicy szkoły wchodzi wejściem A.
3. Po skończonych zajęciach uczniowie udają się do domu. Zakazuje się gromadzenia uczniów przed budynkiem szkolnym.
4. Plan lekcji uwzględnia różne godziny rozpoczynania i kończenia lekcji, aby ograniczyć gromadzenie się uczniów na terenie szkoły. Uczeń zobowiązany jest do punktualnego przychodzenia do szkoły i po wejściu skierowania się do wyznaczonej sali lekcyjnej.
5. Uczniowie klas I odbierani są od rodziców sprzed wejścia A budynku szkolnego o wyznaczonej porze.
6. W miarę możliwości jedna klasa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali, a przerwy spędza w wyznaczonych strefach.
7. Nauczyciel prowadzący zajęcia od pierwszej godziny lekcyjnej oczekuje na uczniów w danej sali 15 minut przed rozpoczęciem i sprawuje nadzór nad gromadzącymi się uczniami.

8. Z pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia, zostają usunięte zbędne przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie zdezynfekować - ze względu na materiał, z którego są wykonane, bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń.
9. W klasach I-III nauczyciel organizuje przerwy dla swoich uczniów zgodnie z ich potrzebami, w innych porach niż pozostali uczący się w danej strefie, jednak nie rzadziej niż co 45 minut.
10. Uczniowie klas IV-VIII w czasie przerw międzylekcyjnych zachowują dystans społeczny między sobą, nie grupują się, przebywają w wyznaczonych strefach, płynnie korzystają z ciągów komunikacyjnych.
11. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
12. Uczeń zajmuje stałe miejsce w sali lekcyjnej i nie zmienia go.
13. Nauczyciel decyduje o organizacji zajęć lekcyjnych, doborze środków dydaktycznych i metod nauczania oraz dokonuje modyfikacji programu nauczania, uwzględniając zasady zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID – 19.
14. W sali gimnastycznej przebywają maksymalnie dwie grupy uczniów. Po każdej lekcji używany sprzęt sportowy jest dezynfekowany.
15. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne, zajęcia wychowania fizycznego oraz długie przerwy międzylekcyjne odbywają się na świeżym powietrzu.
16. Wstrzymuje się do odwołania organizację wycieczek, akademii, konkursów międzyszkolnych itp. w celu ograniczenia gromadzenia się uczniów i kontaktowania się z osobami trzecimi.
17. Przyszkolny plac zabaw jest wyłączony z użytkowania do odwołania. Urządzenia nie są dezynfekowane.
18. Przyszkolny kompleks boisk szkolnych działa zgodnie z odrębnym regulaminem.
19. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, uwzględniając pierwszeństwo dzieciom, których rodzice pracują zawodowo. Zajęcia są organizowane w godzinach pracy świetlicy.
20. Biblioteka szkolna i czytelnia jest dostępna dla uczniów. Ogranicza się liczbę korzystających jednocześnie użytkowników.

### §3. Podejmowanie czynności higienicznosanitarnych

1. Przy wejściach do szkoły znajdują się stanowiska z płynem do dezynfekcji rąk, z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do budynku szkoły.

2. Stanowiska z płynem do dezynfekcji znajdują się również w każdej sali lekcyjnej, stołówce, świetlicach, bibliotece, pokoju nauczycielskim, na dyżurce, w szatni, w izolatkach.
3. Dystrybutory wody pitnej i automaty z żywnością zostają wyłączone do odwołania. Uczeń powinien posiadać własny pojemnik z wodą pitną.
4. Personel sprząający zobowiązany jest do regularnego dokonywania prac porządkowych, w tym zwłaszcza czyszczenia ciągów komunikacyjnych, a także dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach do spożywania posiłków. Przeprowadzenie prac porządkowych potwierdza się w harmonogramie prac porządkowych na dany dzień, umieszczonym w każdym pomieszczeniu.
5. Przed rozpoczęciem zajęć na II zmianę sale lekcyjne są dezynfekowane.
6. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia sprzęty i przedmioty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane - ze względu na materiał, z którego są wykonane, bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń.
7. Zabrania się uczniom przynoszenia do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
8. Nauczyciele co najmniej raz dziennie przypominają uczniom o konieczności zachowania higieny, w tym o częstym i regularnym myciu rąk - zwłaszcza po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem oraz po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu, zwracają uczniom uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania. Przygotowują odpowiednie tematycznie materiały dydaktyczne, np. prezentacje, gazetki ściennie.
9. Nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa - zarówno przez dzieci, jak i nauczycieli na zajęciach lekcyjnych. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
10. Sale lekcyjne i korytarze są wietrzone co najmniej raz na godzinę.
11. Plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, z instrukcją dezynfekcji i 10 zasadami bezpiecznego powrotu do szkoły umieszczone są w pomieszczeniach higienicznosanitarnych, w salach lekcyjnych i na korytarzach oraz wyświetlane na monitorze przy wejściu do szkoły. Nauczyciele przygotowują materiały dydaktyczne dotyczące zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19, np. prezentacje, gazetki ściennie.
12. Pracownicy szkoły przed podjęciem pracy mają mierzoną temperaturę ciała na dyżurce szkolnej.
13. Pracownicy szkoły podpisują listę obecności i inne dokumenty własnym długopisem.
14. Pracownicy z objawami choroby obowiązani są skorzystać z opieki medycznej, nie przychodzić do pracy i niezwłocznie poinformować telefonicznie pracodawcę.
15. Pojemniki na zużyte maseczki i rękawiczki znajdują się przy wyjściach ze szkoły.

#### §4. Kontakt z osobami trzecimi

1. Ogranicza się bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum, jeśli to możliwe należy komunikować się telefonicznie, poprzez dziennik elektroniczny lub drogą mailową.
2. W szkole zostaje wyznaczona przestrzeń wspólna - przedsionek, do której mają prawo wejść rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły. Należy przestrzegać zasady, iż jeden rodzic z dzieckiem może przebywać w przestrzeni wspólnej w odstępnie 1,5 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, zachowując wszelkie środki ostrożności, jak osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk.
3. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe. W przedsionku należy poruszać się wyznaczonym ciągiem komunikacyjnym, zgodnie z oznaczeniami: jedne drzwi „Wejście”, drugie drzwi „Wyjście”.
4. Rodzice i opiekunowie odbierający dziecko ze szkoły nie wchodzi na teren szkoły tylko oczekują na dziecko w przedsionku lub przed szkołą.
5. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. listonoszem bądź kurierem, pracownik szkoły powinien pamiętać o konieczności zachowania odległości co najmniej 1,5 metra, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej - rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami.
6. Do sekretariatu i księgowości interesanci mogą wchodzić tylko pojedynczo. W sekretariacie znajduje się przesłona ochronna.
7. Personel dyżurki obsługuje zgodnie z kolejnością maksymalnie 1 osobę. Osoby oczekujące przed dyżurką obowiązują zachowanie dystansu społecznego. Na dyżurce znajduje się przesłona ochronna.
8. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce, zwłaszcza, jeżeli osoba taka wykazywała objawy chorobowe. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one zmieniane często. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.
9. Pracownicy szkoły przebywający na terenie placówki zachowują dystans społeczny między sobą, nie grupują się, płynnie korzystają z ciągów komunikacyjnych.

#### §5. Pozostałe regulacje

1. Na tablicy informacyjnej szkoły znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.

2. Kształcenie zdalne wprowadza się zarządzeniem dyrektora po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego inspektora sanitarnego i za zgodą organu prowadzącego. Zajęcia mogą być zawieszane na określony czas dla danej grupy, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego, całej szkoły.
3. Informacje organizacyjne dotyczące zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID-19 będą przekazywane rodzicom za pośrednictwem dzienniczka elektronicznego.
4. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się uczniów, rodziców/opiekunów prawnych uczniów oraz pracowników szkoły.

## Załącznik 2

### Procedura postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia objawów choroby COVID-19

#### §1

1. Niniejsza procedura powstała w oparciu o wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej.
2. Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19.
3. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
4. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownicy nie powinni przychodzić do pracy, pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
5. Regulację ust. 4 stosuje się odpowiednio do uczniów szkoły.

#### §2

1. W szkole funkcjonują dwa pomieszczenia przeznaczone na odizolowanie osób, u których podejrzewa się wystąpienie objawów chorobowych COVID-19 (dalej jako "izolatka"). Pomieszczenia są wyposażone w środki ochrony osobistej oraz płyn dezynfekujący. Dostęp do pomieszczeń mają wyłącznie pracownicy szkoły.
2. Po każdym użyciu pomieszczenia przez ucznia lub pracownika szkoły, u którego podejrzewano wystąpienie objawów choroby COVID-19, pomieszczenie jest dezynfekowane przez personel sprząający przy zastosowaniu wszelkich środków ochrony osobistej.

#### §3

1. Pracownik podejrzewający u siebie wystąpienie objawów choroby COVID-19 powinien niezwłocznie udać się do izolatki, informując jednocześnie o tym dyrektora szkoły.
2. Jeżeli objawy chorobowe wystąpiły u nauczyciela, przed udaniem się do izolatki powinien zadbać o zapewnienie niezbędnej opieki uczniom.
3. Pracownik zobowiązany jest do niezwłocznego kontaktu z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej w celu ustalenia dalszego postępowania.

#### §4

1. W przypadku ucznia przejawiającego wystąpienie objawów choroby COVID-19, nauczyciel powinien zapewnić mu niezbędną opiekę, przy zastosowaniu środków ochrony osobistej, a także odizolować dziecko od reszty oddziału i pracowników szkoły.
2. Po wystąpieniu u dziecka objawów chorobowych należy niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły oraz rodziców lub prawnych opiekunów dziecka, w celu ustalenia dalszego sposobu postępowania.
3. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do udostępnienia szkole aktualnego numeru telefonu w celu szybkiej i skutecznej komunikacji w przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów chorobowych.
4. W przypadku odbioru przez rodziców lub opiekunów prawnych odizolowanego uprzednio ucznia należy upewnić się, że nie będzie miało ono kontaktu z innymi uczniami, pracownikami szkoły lub osobami trzecimi znajdującymi się na terenie szkoły.

#### §5

W przypadku wystąpienia u ucznia lub pracownika szkoły objawów choroby COVID-19, personel sprząający powinien przeprowadzić, przy zachowaniu wszelkich środków ochrony osobistej, dodatkowe czynności dezynfekujące w budynku szkoły. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprząaniu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez inspektorat sanitarny.

#### §6

W przypadku potwierdzonego zakażenia COVID-19 na terenie szkoły stosuje się zalecenia państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.

#### §7

Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników szkoły oraz rodziców i opiekunów prawnych uczniów.

### Załącznik 3

#### **Procedura przeprowadzania dezynfekcji w szkole**

1. Niniejsza procedura powstała w oparciu o wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19.
3. Przy wejściu głównym do szkoły umieszczone są numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
4. Przy wejściach A i B do szkoły znajduje się płyn do dezynfekcji rąk, z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do budynku szkoły. Personel sprzątający jest zobowiązany do regularnego sprawdzania stanu pojemników z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby. Dozowniki z płynem do dezynfekcji znajdują się również w każdej sali lekcyjnej, stołówce, świetlicach, bibliotece, pokoju nauczycielskim, na dyżurce, w szatni, w izolatkach.
5. Osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły są zobowiązane do dezynfekcji dłoni lub założenia rękawiczek ochronnych, zakrycia ust i nosa oraz o nieprzekraczanie obowiązujących stref przebywania. Pracownicy obsługi prowadzą nadzór nad zachowaniem osób trzecich.
6. Personel sprzątający zobowiązany jest do regularnego dokonywania prac porządkowych, w tym zwłaszcza czyszczenia ciągów komunikacyjnych, a także dezynfekowania co najmniej dwa razy dziennie powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy, krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i pomieszczeniach do spożywania posiłków. Przeprowadzenie prac porządkowych należy odnotować w harmonogramie prac porządkowych na dany dzień, umieszczonym w każdym pomieszczeniu.
7. Osoba odpowiedzialna za podawanie uczniom posiłków obowiązana jest do przeprowadzenia uprzedniej dezynfekcji powierzchni, na której spożywany jest posiłek, a także sprzętów służących dzieciom do jego spożycia. Po każdym posiłku blaty, stoły i poręcze krzeseł są dezynfekowane.
8. Dyrektor lub sekretarz szkoły dokonuje codziennego monitoringu prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników itd.



9. Dezynfekcja przeprowadzana jest ściśle zgodnie z zaleceniami producenta, umieszczonymi na opakowaniu środka do dezynfekcji.
10. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych wywieszono plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
11. Nauczyciele co najmniej raz dziennie przypominają uczniom o konieczności zachowania higieny, w tym o częstym i regularnym myciu rąk - zwłaszcza po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem oraz po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. W tym celu przeprowadzają pokaz mycia rąk. Instruuja, jak należy zasłaniać twarz podczas kichania czy kasłania.
12. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, zostają usunięte. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć są regularnie czyszczone i dezynfekowane.
13. Sale lekcyjne i korytarze są wietrzone co najmniej raz na godzinę.
14. Przed rozpoczęciem zajęć na II zmianę sale lekcyjne są dezynfekowane.
15. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się uczniów, rodziców/opiekunów prawnych uczniów oraz pracowników szkoły.

## Załącznik 4

### Procedura organizacji zajęć lekcyjnych, pracy biblioteki i świetlicy szkolnej

#### § 1

##### Organizacja zajęć lekcyjnych

1. Niniejsza procedura powstała w oparciu o wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19.
3. Plan lekcji uwzględnia różne godziny rozpoczynania i kończenia lekcji, aby ograniczyć gromadzenie się uczniów na terenie szkoły i wyeliminować spotkanie się uczniów różnych klas w szatni szkolnej.
4. Jedna klasa przebywa w miarę możliwości w wyznaczonej jednej Sali.
5. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
6. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, ogranicza się ćwiczenia i gry kontaktowe.
7. W miarę możliwości zajęcia sportowe przeprowadza się na otwartej przestrzeni terenu szkoły w określonej strefie.
8. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami.
9. Uczeń zajmuje stałe miejsce w sali lekcyjnej i nie zmienia go.
10. Nauczyciel decyduje o organizacji zajęć lekcyjnych, doborze środków dydaktycznych i metod nauczania oraz dokonuje modyfikacji programu nauczania, uwzględniając zasady zapobiegania, przeciwdziałania i zwalczania COVID – 19.

#### § 2

##### Organizacja pracy biblioteki

1. Użytkownicy biblioteki lub czytelnicy są zobowiązani do stosowania zasad bezpieczeństwa, w szczególności zachowania bezpiecznego dystansu przestrzennego, czyli minimum 1,5 m odległości między sobą oraz do dezynfekcji rąk.
2. Liczba użytkowników korzystających jednocześnie z biblioteki jest ograniczona i wynosi 4 osoby, a z czytelnicy maksymalnie 3 osoby.
3. W punkcie bezpośredniego kontaktu ucznia z bibliotekarzem ustawiona jest przesłona ochronna.
4. Regały z księgozbiorem są niedostępne dla uczniów, książki podaje wyłącznie nauczyciel bibliotekarz.
5. Preferuje się rezerwowanie książek przez dziennik elektroniczny.

6. Książki oddawane przez uczniów są składowane w wydzielonym miejscu, odseparowane od reszty książek i poddawane dwudniowej kwarantannie. W tym czasie nie mogą zostać wypożyczone kolejnym uczniom.
7. Pomieszczenia biblioteki szkolnej są wietrzone i dezynfekowane po każdej przerwie.

### § 3

#### Organizacja pracy świetlicy szkolnej

1. Niniejsza procedura powstała w oparciu o wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej dla szkół podstawowych.
2. Celem niniejszej procedury jest: zapobieganie, przeciwdziałanie i zwalczanie COVID-19 wśród uczniów, nauczycieli, rodziców oraz pracowników niepedagogicznych.
3. Szkoła organizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla uczniów kl. I-III i w uzasadnionych przypadkach dla uczniów kl. IV-VIII , których rodzice zgłosili taką potrzebę i pracują zawodowo oraz nie są w stanie zapewnić podczas trwania epidemii opieki dziecku przed i po zajęciach lekcyjnych.
4. Zajęcia świetlicowe są organizowane w godzinach pracy świetlicy i odbywają się w dwóch salach świetlicowych, sali gimnastycznej lub na otwartej przestrzeni terenu szkoły w określonej strefie, a w uzasadnionych przypadkach w celu uniknięcia gromadzenia się uczniów w innych salach lekcyjnych.
5. Do świetlicy szkolnej uczęszczają dzieci bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie.
6. W świetlicy szkolnej jedynie realizowane są w reżimie sanitarnym tylko i wyłącznie takie zajęcia, które ograniczają bezpośredni kontakt między uczniami, tj. zajęcia czytelnicze, muzyczno - ruchowe, plastyczno-techniczne, manualne oraz multimedialne.
7. Wykorzystywane podczas zajęć świetlicowych sprzęty, zabawki i przybory są czyszczone i dezynfekowane.
8. Przy wejściu do świetlicy znajduje się stanowisko z płynem do dezynfekcji rąk, uczeń obowiązkowo dezynfekuje ręce pod nadzorem nauczyciela przed wejściem do sali.
9. Środki do dezynfekcji rąk są rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna.
10. Sale świetlicy szkolnej wraz z pozostającymi tam sprzętami są codziennie dezynfekowane przez personel sprzątający oraz wietrzone przed przyjęciem uczniów .
11. W trakcie przebywania dzieci w świetlicy sala jest wietrzona co godzinę , w czasie przerwy, po dezynfekcji, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
12. Uczeń przebywający w świetlicy posiada własne przybory szkolne i materiały plastyczne w tornistrze lub na stoliku szkolnym, nie wymienia się nimi z innymi uczniami i codziennie zabiera je do domu.
13. Zabrania się zabierania ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów i swoich zabawek.
14. Uczestnicząc w zajęciach świetlicowych uczniowie nie grupują się, zachowują w miarę możliwości 1,5 m dystans między rówieśnikami i nauczycielami.
15. Uczeń powinien posiadać własny pojemnik z wodą pitną i żywnością.
16. Nauczyciele co najmniej raz dziennie przypominają uczniom o konieczności zachowania higieny, w tym o częstym i regularnym myciu rąk - zwłaszcza po skorzystaniu z toalety, przed

- jedzeniem oraz po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu, zwracają uczniom uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
17. Uczeń zostaje zapoznany przez nauczyciela świetlicy z instrukcją dezynfekcji, zasadami prawidłowego mycia rąk i 10 zasadami bezpiecznego powrotu do szkoły.
  18. Rodzice /opiekunowie odbierający dziecko ze świetlicy szkolnej nie wchodzi na teren szkoły tylko oczekują na dziecko w przedsiönku szkoły, sygnalizując chęć odbioru dziecka personelowi dyżurki zachowując dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
  19. Przez czas pobytu dziecka w świetlicy szkolnej rodzic powinien być dostępny pod wskazanym przez niego aktualnym numerem telefonu celem skutecznej komunikacji z nauczycielem świetlicy.
  20. Ogranicza się bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum. Jeśli to możliwe rodzic komunikuje się z kierownikiem świetlicy i nauczycielami poprzez dziennik elektroniczny, ewentualnie telefonicznie.
  21. Jeżeli nauczyciel świetlicy zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, odizolowuje ucznia i niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów o bezzwłocznej konieczności odebrania ucznia ze szkoły.

#### §4

Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się uczniów, rodziców/opiekunów prawnych uczniów oraz pracowników szkoły.

## Załącznik 5

### **Procedura organizacji przerw oraz dyżurów nauczycieli na przerwach**

1. Niniejsza procedura powstała w oparciu o wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19.
3. Nauczyciele w klasach I-III organizują przerwy dla swoich uczniów zgodnie z ich potrzebami, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
4. Czas przerw międzylekcyjnych dla klas IV – VIII jest stały, zgodny z planem lekcji. Uczniowie klas IV-VIII w czasie przerw międzylekcyjnych zachowują dystans społeczny między sobą, nie grupują się, przebywają w wyznaczonych strefach, płynnie korzystają z ciągów komunikacyjnych.
5. Uczniowie klas IV-VIII spożywają drugie śniadanie w klasach na wyznaczonej przerwie pod nadzorem dyżurującego nauczyciela.
6. Korytarze oraz boiska szkolne są podzielone na strefy, w których przebywać w czasie przerw mogą jedynie uczniowie oddziału przypisani do danej strefy.
7. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących. Nauczyciele pełnią dyżury zgodnie z harmonogramem w określonych strefach.
8. Nauczyciele rozpoczynający zajęcia od pierwszej lekcji oczekują na uczniów danej klasy w sali od godziny 7.45, pełniąc dyżur nad przychodzącymi do szkoły uczniami.
9. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne uczniowie korzystają z przerw na boisku szkolnym w wyznaczonych strefach.
10. Zadaniem nauczyciela dyżurującego jest dbanie o to, aby uczniowie przebywali w czasie przerw wyłącznie w swoim gronie, bez kontaktu z uczniami oddziałów przypisanych do innej strefy, aby w miarę możliwości ograniczyć ewentualne rozprzestrzenianie się wirusa.
11. W razie konieczności przejścia przez strefę przeznaczoną dla innego oddziału (np. w celu udania się do strefy wyznaczonej) uczniowie są obowiązani do zachowania dystansu społecznego min. 1,5 m od ucznia innej grupy.
12. Nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa - zarówno przez dzieci, jak i nauczycieli na zajęciach lekcyjnych. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
13. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się uczniów, rodziców/opiekunów prawnych uczniów oraz pracowników szkoły.

## Załącznik 6

### Procedura bezpieczeństwa pracy stołówki i wydawania posiłków

1. Niniejsza procedura powstała w oparciu o wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19.
3. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej ograniczają kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
4. Odległość pomiędzy stanowiskami pracy na stołówce szkolnej wynosi co najmniej 1,5 m.
5. Pracodawca zapewnia podstawowe środki ochrony osobistej: maski, przyłbice i rękawiczki.
6. Personel zobowiązany jest do utrzymania wysokiej higieny stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
7. Towary żywnościowe odbiera tylko i wyłącznie jedna osoba- intendent.
8. Przed wejściem na stołówkę uczeń zobowiązany jest do dezynfekcji rąk.
9. Uczniów korzystających z żywienia w stołówce obowiązuje:
  - 1) pozostawienie plecaka i wierzchniego okrycia w wyznaczonym miejscu w strefie 0.1;
  - 2) oczekiwanie w kolejce na posiłek w strefie 0.1 w wyznaczonym miejscu z zachowaniem dystansu społecznego ;
  - 3) stosowanie zasad bezpieczeństwa minimalizujących ryzyko wystąpienia zakażenia;
  - 4) poruszanie się w stołówce wyznaczonym ciągiem komunikacyjnym;
  - 5) Zajęcie wyznaczonego miejsca i oczekiwanie na podanie posiłku przez obsługę stołówki.
10. Posiłki wydawane są z zachowaniem zasady ograniczenia liczby uczniów przebywających jednocześnie na stołówce. W tym celu:
  - 1) stosuje się zmianowe wydawanie posiłków;
  - 2) w miarę możliwości na stołówce spożywają posiłki uczniowie tej samej grupy;
11. Posiłki podawane są do stolików przez wyznaczonego pracownika obsługi. Na stołówce obowiązuje zakaz samoobsługi.
12. Osoba odpowiedzialna za podawanie uczniom posiłków obowiązana jest do przeprowadzenia uprzedniej dezynfekcji powierzchni, na której spożywany jest posiłek, a także sprzętów służących dzieciom do jego spożycia.
13. Po każdym posiłku blaty, stoły i poręczce krzeseł są dezynfekowane, a pomieszczenie stołówki wietrzone
14. Naczynia i sztućce myte są w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C i wyparzone.
15. Obiady spożywa się tylko w stołówce. Zawiesza się możliwość odbioru niewykorzystanego obiadu ze stołówki przez ucznia lub osoby trzecie.
16. Uczniowie klas IV-VIII spożywają drugie śniadanie w klasach na wyznaczonej przerwie pod nadzorem dyżurującego nauczyciela.
17. Zainstalowane w szkole dystrybutory wody pitnej oraz automaty z żywnością zostają wyłączone do odwołania.
18. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się uczniowie, rodziców/opiekunów prawnych uczniów oraz pracowników szkoły.

## Załącznik 7

### Procedura przyprowadzania i odbierania uczniów ze szkoły

1. Niniejsza procedura powstała w oparciu o wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19.
3. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
4. Kontakt z osobami trzecimi jest ograniczony do niezbędnego minimum. Należy komunikować się poprzez dziennik elektroniczny, telefonicznie lub drogą mailową.
5. W szkole zostaje wyznaczona przestrzeń wspólna – przedsionek, do której mają prawo wejść rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły.
6. Opiekunowie odprowadzający i przyprowadzający uczniów mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
  - 1) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
  - 2) dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi wynosi min. 1,5 m,
  - 3) dystans od pracowników szkoły wynosi min. 1,5 m,
  - 4) w przedsionku należy poruszać się wyznaczonym ciągiem komunikacyjnym,
  - 5) opiekunowie są zobowiązani przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
7. Uczniowie klas I odbierani są od rodziców sprzed wejścia A budynku szkolnego o wyznaczonej porze.
8. Rodzice i opiekunowie odbierający dziecko ze szkoły nie wchodzi na teren szkoły tylko oczekują na dziecko w przedsionku lub przed szkołą.
9. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy zdezynfekować ręce.
10. Każdy wchodzący do budynku szkolnego ma obowiązek zdezynfekować ręce.
11. Przy wejściu do budynku szkoły zamieszczone są informacje o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcja użycia środka dezynfekującego.
12. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się uczniów, rodziców/opiekunów prawnych uczniów oraz pracowników szkoły.

## Załącznik 8

### Procedura przetwarzania danych szczególnej kategorii

1. Procedura została opracowana w celu spełnienia wymagań Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
3. Potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w ust. 2 następuje w drodze pisemnego oświadczenia rodziców (prawnych opiekunów) następującej treści:

*„Oświadczam, że mój/moja syn/córka ..... nie ma objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, a domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych. Jednocześnie wyrażam zgodę na przetwarzanie przez szkołę tych danych zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119, poz. 1) Jednocześnie zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia szkoły gdy sytuacja ulegnie zmianie”.*

4. W szkole dokonywany jest pomiar temperatury uczniom, zgodnie z zasadami przyjętymi odrębnym zarządzeniem dyrektora. Do pomiaru temperatury jest wymagane uzyskanie zgody rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, według wzoru:

*„Na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119, poz. 1) wyrażam zgodę na dokonywanie pomiaru temperatury u mojego dziecka ...../imię i nazwisko dziecka/.....”.*

5. Przetwarzanie danych szczególnej kategorii, w szczególności dotyczących zdrowia, nie wymienionych w przepisach poprzedzających, jest dopuszczalne na podstawie zgody rodziców/ prawnych opiekunów ucznia.
6. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się uczniowie, rodziców/opiekunów prawnych uczniów oraz pracowników szkoły.



## Załącznik 9

### Procedura w sprawie wydzielenia stref na terenie szkoły

1. Niniejsza procedura powstała w oparciu o wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19.
3. W szkole obowiązują wyznaczone strefy przebywania uczniów w czasie przerw w zajęciach.
  - 1) Strefa 0.1 – parter -obejmuje korytarz przed dużą salą gimnastyczną, jadalnię, świetlicę (sala nr 15):
  - 2) Strefa 0.2 – parter - korytarz przed małą salą gimnastyczną, sala nr 12, dyżurka, świetlica (sala nr 1):
  - 3) Strefa 0.3 – parter - wejście A, przedsionek, sala nr 4, 5:
  - 4) Strefa 0.4 – parter - wejście B, dyżurka, sala nr 6, 7, 8, 9, izolatka (sala 10)
  - 5) Strefa 1.1 – I piętro - biblioteka, pokój nauczycielski, sala nr 105, 106, 107;
  - 6) Strefa 1.2 – I piętro - sala nr 108, 109, 110, izolatka (sala 111),
  - 7) Strefa 2.1 – II piętro - sala nr 201, 202, 203; 204
  - 8) Strefa 2.2 – II piętro - sala nr 205, 206, 207, 208, 209, 210, toalety;
  - 9) Strefa S1 – szatnia – boksy od strony wejścia A
  - 10) Strefa S2 – szatnia – boksy od strony wejścia B
  - 11) Strefa P1 – boisko do siatkówki
  - 12) Strefa P2 – część dużego boiska od strony wejścia B
  - 13) Strefa P3 – część dużego boiska od strony osiedla
4. Uczniowie przebywający w strefie 2.1 - II piętro korzystają z toalet tylko na I piętrze. Toalety na II piętrze są przeznaczone tylko dla uczniów klas I-III.
5. Dla każdej klasy na dany dzień określa się strefy przebywania w czasie przerw zgodnie z planem lekcji ( załącznik do planu lekcji danej klasy)
6. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się uczniów, rodziców/opiekunów prawnych uczniów oraz pracowników szkoły.