## Sposób zamawiania kart na Portalu ŚKUP

- 1. Na górze strony, z menu z górnego panelu należy wybrać: "Więcej" Wniosek o kartę ;
- Należy uzupełnić dane : imię, nazwisko, nr Pesel (jest na legitymacji szkolnej), pole data urodzenia wypełnia się automatycznie z wprowadzonego nr Pesel. Należy wybrać przycisk "Dalej" i przejść na kolejną zakładkę Wniosku ;

| 🐭 Start - ŚKUP        | 🗙 🛷 KZK GOP - Komunikacyjny Zwi 🗙         | 🐭 Wniosek o kartę - ŚKUP 🛛 🗙   | Z Zimbra: Wysłane  | 🗙 🍯 Nowa karta  |   |  |                | - <del>o</del> ×             |
|-----------------------|---|--|--|---|---|--|----------------|------------------------------|
| (←) → ♂ ŵ             | 🛈 🔒 https://apk-tst1.kartaski             | p.pl:8443/wniosek-o-karte  |  |   |   |  | … 🛛 🕁          | ± II\ ⊡ ≡                    |
| 🔅 Często odwiedzane 🕘 | Pierwsze kroki 🔁 JHADAŚ 🔁 SKUP-REKLAMACJE |  |  |   |   |  |                |                              |
|                       | Strona wy                                 | korzystuje cookies w celu realizacji uslu                                  | g zgodnie z Polityką Plikow Co   | ookies. Možesz okreslić warunki   | orzechowywania lub dostę                                  | epu do plikow cookies w Twojej przeglądarce.                 |                | × ^                          |
|                       |   | Start /  | sktualności Informa  | wszęc<br>acje v Więcej v S  | zie 💙 SZUKAJ<br>Zaloguj                                   | > 🥥 лад 💻 - 🖍 кzк с  | юР<br>         |                              |
|                       |   | The sourcest   | in the second se |   | I and   |  | agata teps     |                              |
|                       |   | Wniosek o kartę<br>Wypełnij wszystkie wymagane poło                        | spersonalizo   | waną ŚKUP   |   |  |                |                              |
|                       | alling a                                  | Dane osobowe Miejs   | sce zamieszkania   | Zdjęcie Złożenie wni  | osku  |  |                |                              |
|                       |   | lmię*<br>Nazwisko*   | Tomisław<br>Token  |   |   |  |                |                              |
|                       |   | PESEL*<br>Data urodzenia (RRRR-MM-DD)*                                     | 99021117415<br>1999-02-11 👩  |   |   |  |                |                              |
|                       |   | + Dalej  | X Anuluj   |   |   |  |                |                              |
|                       |   |  |  | 47  |   | UNIA EUROPEJSKA  |                |                              |
|                       |   | NARODOWA STRUTIZIA SPÓMOSO   | Regionalny Program Oper<br>opejską z Europejskiego Fundus  | Słątkie.<br>Pozytywna energia<br>racyjny Województwa Śląskiego - re<br>szu Rozwoju Regionalnego w ramac | alna odpowiedž na realne po<br>h Regionalnego Programu Oj | ntrzeby.<br>peracyjnego Województwa Śląskiego na lata 2007-: | 2013           |                              |
|                       |   | WYDZIAŁ ŚLĄSKI<br>USŁUG PUBLICZI   | EJ KARTY<br>NYCH B   | ezpłatna infolinia:   | 800 16 30 <u>3</u> 0                                      |  |                |                              |
|                       |   | Frige Past (CLA) Komunikacyjny Z<br>Gornosląskiego C<br>ul. Barbary 21a, 4 | wiązek Komunalny St<br>kręgu Przemysłowego Sta<br>0-053 Katowice   | art Aktualności Infor<br>art Aktualności Regula<br>KZK GC   | macje<br>min Karty SKUP<br>IP > Ceny biletów              | Więcej<br>Wniosek o kartę<br>Szybka blokada karty            |                |                              |
|                       | 2 🗟 🟦 🖬 📓                                 | •  |  | KZK GO  | ₩ > R0283a0 1a20V   | zeroszenie reklamacii  | я <sup>р</sup> | ^ ╦ ¢) 10:36<br>14.02.2018 🖥 |

3. Należy zaznaczyć pole: "Posiadam token" i wpisać numer tokena, a następnie wybrać z listy rozwijalnej miasto/gminę i kod pocztowy.

UWAGA: W przypadku sołectwa - należy wybierać gminę (np. Paniówki – należy wybrać gminę Gierałtowice, Borowa Wieś – należy wybrać gminę Mikołów).

Po wypełnieniu wszystkich danych w tej zakładce należy uzyć opcji "Sprawdź token" - po poprawnej weryfikacji numeru tokena na górze strony widoczny jest na niebieskim tle komunikat:

"Token jest poprawny",

Wtedy należy wybrać przycisk "Dalej" i przejść na kolejną zakładkę Wniosku.

| 🐭 Start - ŜKUP       | 🗙 🥳 KZK GOP - Komunikacyjny Zwi 🗙        | 😻 Wniosek o kartę - ŠKUP   | X Z Zimbra: Wysłane  | 🗙 🐞 Nows I  | karta × +  |   |         | - <del>a</del> ×              |
|----------------------|--|--|--|---|--|---|---------|-------------------------------|
| (←) ở ŵ              | 🛈 🔒 https://apk-tst1.kartasku            | up.pl:8443/wniosek-o-karte   |  |   |  |   | ··· 🛛 🕁 | <u></u> ± li∧ co ≡            |
| Catto odvietane R Pé | Prostan Brokki <table-cell></table-cell> | Winiosek o k.<br>Token jast peper<br>Wijselni ustydste verne<br>Dane osobowe<br>Migsto zamata kan<br>Migsto zamata kan<br>Migsto Jasta<br>Migstor Grimar<br>Migstor Jasta<br>Migstor Jasta<br>M | artę spersonali<br>my<br>mega znaczow * i przyti<br>Mejsce zamieszkani<br>mice •<br>so<br>Goma zamieszkana użytow<br>doctow. | izowaną ŚKUP<br>do pierosci.<br>2 Zdjęcie Złożen<br>sprawdzi taken<br>nka karty. Prosmy nie wpisyw    | ie wniosku<br>ac nazwy solectwał W przypadku 1   | Solectwa należy wprac gmmę, na terene   |         | Â                             |
|                      |  | Projekt współfinansowany przez   | Regionality Prograz<br>Begionality Prograz<br>Unite Europejskie z Europejskiego I<br>L SLASKIEJ KARTY<br>UBLICZNYCH          | Sieke<br>Portywaa<br>m Operacyny Wojewodztwa Się<br>Punduszu Rozwoju Regionelinego<br>Bezpłatna infol | Mingia<br>Kiego-realma odpowiedz na realne p<br>w ramach Regionalnego Programu C<br>inia: 800 16 30 30 | LINE REPORTED AND AND A LINE AND | 13      |                               |
|                      |  | Fue PERLICIAN Gornosla<br>ul. Barba  | acyjny Związek Komunalny<br>skiego Okręgu Przemysłowego<br>ry 21a, 40-053 Katowice   | Start Aktualności<br>Start Aktualności  | Informacje<br>Regulamin Karty SKUP<br>KZK GOP > Ceny biletow   | <b>Więcej</b><br>Wniosek o kartę<br>Szybka biokada karty  |         |                               |
|                      |  | www.kzi<br>www.ka  | kgop.com.pl<br>rtaskup.pl  |   | KZK GOP > Rozkład jazdy<br>MZK Tychy > Ceny biletow<br>MZK Tychy > Rozkład jazdy                       | Zgłoszenie reklamacji<br>Status transakcji wniosku o kartę  |         |                               |
| = > o @              | 🗎 💼 📾 🖩 🔳                                | 1  |  |   |  |   | R.      | ^ ╦ d≤) 10:38<br>14.02.2018 📆 |

4. Należy dodać zdjęcie. Zdjęcie musi być zgodne z podanymi na niebieskim tle wymogami. tj: formatu jpg, maksymalna wielkość do 1024 KB, minimalna rozdzielczość 236 x 236 px oraz musi pozwalać na jednoznaczną identyfikacje użytkownika karty. Zalecany format zdjęcia, to zdjęcie legitymacyjne, paszportowe lub dowodowe. Zdjęcie to będzie nadrukowane na awersie karty ŚKUP. Wyboru pliku ze zdjęciem należy dokonać klawiszami "Przeglądaj" i "Dodaj zdjęcie".



Istnieje możliwość lepszego wpasowania/przycięcia zdjęcia za pomocą formatowania wykonanego przy wykorzystaniu lewego przycisku myszy oraz klawisza "Przytnij zdjęcie". Tak jak pokazano poniżej.

|   | Start - ŠKUP X                    | KZK GOP - Komunikacyjny Zwi 🗙 | 🥶 Wniosek o kartę - ŠKUP 🛛 🗙 🔽 Zi  | imbra: Wysłane 🛛 🗙 👥 Pogoda długotern             | inowa-be: × +   |                     |                 |
|---|-----------------------------------|-------------------------------|--|---|---|---------------------|-----------------|
| <complex-block>Considered and and a set of the set of t</complex-block> | (←) ở ŵ                           | 🛈 🔒 https://apk-tst1.kartasi  | kup.pl:8443/wniosek-o-karte?p_auth=0jA7IP  | gf&p_p_id=skupportletwniosekokartespersonalizow   | ana_WAR_skupportletweb&p_p_lifecycle=1&p_p_state=normal&p   | p_mode=view&p … 🛡 🟠 | ± II\ ⊡ ≡       |
| PROCRAM<br>RECOMMANY<br>Access Homes schemes<br>State. Recommenses  | C Create advietzare 🔹 Pervoze kre |                               | Proprie gadgecie         Raticity site gadgeci | ma zostać wydrukowane na karcie, wypełnia całą po | wierzchnię ponitzzej ramki (jeśli nie, może to uniemośliwić |                     |                 |
|   | <b>п с </b>                       | n 🕯 🕯 🕅 🕅                     |  | Signifie.   | UNA EUROPEJSKA<br>EUROPEJSH I RADUZ<br>ROZPIOU ROZPIJAKO    | ر الع               | 、<br>「兄母」1041 国 |

Po zakończeniu dopasowywania zdjęcia należy wybrać przycisk "Dalej" i przejść na kolejną zakładkę Wniosku

5. Należy wybrać z menu rozwijalnego punkt odbioru karty – POK (Uwaga: po dokonanym wyborze nie ma możliwości jego zmiany). Następnie należy zapoznać się z treścią poszczególnych Regulaminów oraz zaznaczyć 3 checkboxy potwierdzające akceptację Regulaminów. Zalecamy aby wybrać również opcję pozwalającą na przesłanie na podany adres e-mail linku umożliwiającego późniejszą weryfikacje poprawności złożenia wniosku. Na zakończenie należy na dole strony kliknąć przycisk "Wyślij wniosek".



6. Następuje finalna weryfikacja poprawności wpisanych danych – imię, nazwisko, Pesel, miejsce zamieszkania.

| 🐭 Start - ŠKUP             | 🗙 💰 KZK GOP - Komunikacyjny Zwi 🗙  | 👽 Wniosek o kartę - ŚKUP                                    | 🗙 🗾 Zimbra: Wysłane 🛛 🗙  | 👥 Pogoda długoterminowa - ber: 🗙 🕂   |   |                           | - σ ×                                 |
|----------------------------|--|---|--|--|---|---------------------------|---------------------------------------|
| (←) → ♂ @                  | 🛈 🐔 https://apk-tst1.kartasku  | .pl:8443/wniosek-o-karte?p                                  | _auth=0jA7iPgf&p_p_id=skupportletwnios   | ekokartespersonalizowana_WAR_skupportletweb&p_   | p_lifecycle=1&p_state=normal8   | kp_p_mode=view&p_ ··· 🛡 🏠 | ± m ⊡ ≡                               |
| 🗘 Często odwiedzane 🕘 Pier | wsze kroki 🔁 JHADAŚ 🔁 SKUP-REKLAMACJE  |   |  |  |   |                           |                                       |
| C Creto odviedane 🔹 Pier   | Index in the interval of the i | Arrange and any and any | Antiparticiparti | SERVER<br>ZIOZENIE WMIOSKU<br>Vyta darych<br>Traiffi<br>Signa (2.1.1)<br>Arong<br>Signa (2.1.1)<br>Aro | g karty.*<br>ODP na porzeby<br>n przez Użytkownikow<br>ni na porzeby:<br>secnądza |                           |                                       |
|                            |  |   |  |  |   |                           |                                       |
| я 2 m 2                    | A      A           |   |  | Me   |   | đ                         | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · |
|                            |  |   |  |  |   | x                         | 14.02.2018                            |

7. Wybór przycisku "Tak" finalizuje proces zamówienia karty na Portalu Klienta ŚKUP, pojawia się poniższy komunikat informacyjny dotyczący odbioru karty.

Należy wybrać przycisk "Wydrukuj potwierdzenie", otworzy się okno pozwalające na zapisanie potwierdzenia w pliku pdf.

| - <b>6</b> - 5 | - C +                               |  |              |                          |           |                 |                 |  |  | 2 KARTY T                | ST zamówienie A | PK 14 luty - | Word     |  |                      |                      |                         |                   |                        |                      |                       | Jerzy Hadaś               | ⊞                        | - a                               | ×      |
|----------------|-------------------------------------|--|--------------|--------------------------|-----------|-----------------|-----------------|--|--|--------------------------|-----------------|--------------|----------|--|----------------------|----------------------|-------------------------|-------------------|------------------------|----------------------|-----------------------|---------------------------|--------------------------|-----------------------------------|--------|
| Plik           | Narzędzia główne                    | Wstawianie                               | Projektowani | ie Układ                 | Odwołania | Koresponde      | ncja Rec        | enzja Wido                               | ik ⊈Pi   | owiedz mi, co cl         | hcesz zrobić    |              |          |  |                      |                      |                         |                   |                        |                      |                       |                           |                          | A Udoste                          | pnij   |
| Widej 🐳        | Wytnij<br>Kopiuj<br>Malarz formatów | Calibri (Tekst g *<br>B I <u>U</u> * abo | 11 · A A     | Аа - 🤌<br>💇 - <u>А</u> - |           | 5• =≡<br>  ‡• ⊉ | 2↓   ¶<br>- ⊞ - | AaBbCcDt A<br>1 Normainy 1               | aBbCcDc<br>Bez odst  | AaBbC( A<br>Nagłówek 1 N | AaBbCcE A       | aB 🗤         | aBbCcD / | 4 <i>aBbCcDı</i><br>Nyróżnie   | AaBbCcDe<br>Uwydatni | AaBbCcDe<br>Wyróżnie | AaBbCcDt<br>Pogrubienie | AaBbCcDi<br>Cytat | AaBbCcDr<br>Cytat inte | AABBCCDC<br>Odwołani | AABBCCDI<br>Odwołani. | AaBbCcDe<br>Tytuł książki | - ₽2<br>• \$27<br>• \$27 | Inajdž   •<br>Iamień<br>Iaznacz • |        |
| S              | chowek 15                           |  | Czcionka     | 9                        |           | Akapit          | 6               |  |  |                          |                 |              |          |  | Style                |                      |                         |                   |                        |                      |                       |                           | ra Edy                   | towanie                           | ~      |
| Stora 8 /2     | 11 Wanazo 0                         |  |              |                          |           |                 |                 | A DE LA DE LA DELA DELA DELA DELA DELA D | al Anton a la contra de la cont |                          |                 |              |          | 2019-0-103 y 2 30<br>30 - 2019<br>20 - 20 |                      |                      |                         | - 0<br>* N C      |                        |                      | 100                   | 10                        |                          | -1                                | × 172% |

| 8      | 5- <b>0</b> -                             | _                                    |                                 |         |           |                   |              |                                  | 2         | KARTY TST zamówienie   | APK 14 lut   | ty - Word           |                      |                      |  |                         |  |                            |                    | J                    | ierzy Hadaś                      | ⊞ –   | a x                       | I |
|--------|---|--------------------------------------|---------------------------------|---------|-----------|-------------------|--------------|----------------------------------|-----------|------------------------|--------------|---------------------|----------------------|----------------------|--|-------------------------|--|----------------------------|--------------------|----------------------|----------------------------------|---|---------------------------|---|
| Plik   | Narzędzia główne                          | Wstawianie                           | Projektowanie                   | e Uklad | Odwołania | Koresponden       | cja Reci     | enzja Widok                      | Q Powied: | z mi, co chcesz zrobić |              |                     |                      |                      |  |                         |  |                            |                    |                      |                                  |   | A Udostepnij              | l |
| Wklej  | 🔆 Wytnij<br>🎦 Kopiuj<br>🝼 Malarz formatów | Calibri (Tekst p<br>B I <u>U</u> + a | • 11 • A* A*<br>tec x, x* A* A* | Aa - 🤌  |           | 5• ⊞⊞ <br>≡ ‡• &• | \$1 ¶<br>·∷• | AaBbCcDt AaB<br>1 Normalny 1 Bez | occoc AaB | Not AaBbCcE A          | туғы<br>Туғы | AaBbCcE<br>Podtytuł | AaBbCcDt<br>Wyróżnie | AaBbCcDe<br>Uwydatni | AaBbCcDr<br>Wyróżnie   | AaBbCcDr<br>Pogrubienie | AaBbCcDi<br>Cytat  | AaBbCcDr A<br>Cytat inte 0 | ABBCCDE<br>dwołani | AABBCCDE<br>Odwołani | <b>AaBbCcDı</b><br>Tytul książki | <ul> <li>P Znz</li> <li>Zar</li> <li>Zaz</li> </ul> | ajdži *<br>nień<br>macz * |   |
| L      | Schowek 13                                |                                      | Czcionka                        | 6       |           | Akapit            | 6            |                                  |           |                        |              |                     |                      | Style                |  |                         |  |                            |                    |                      |                                  | G Edytor  | wanie                     | - |
|        |   |                                      |                                 |         |           |                   |              |                                  |           |                        |              |                     |                      |                      | a and a second sec |                         | 101 March 101 Ma |                            |                    |                      |                                  |   |                           |   |
| Strona | z 11 Wyrazyc 0 DF                         | 2                                    |                                 |         |           |                   |              |                                  |           |                        |              |                     |                      |                      |  |                         |  |                            |                    | 00                   | EE 172                           |   | + 1726                    | ÷ |
|        |   |                                      | 5                               | VR WR   | _         |                   |              |                                  |           |                        |              |                     |                      |                      |  |                         |  |                            |                    | teps                 | -                                | (sh 📼   | 09:55                     | i |

Potwierdzenie należy zachować w pliku elektronicznym na komputerze i/lub wydrukować. Potwierdzenie zamówienia karty będzie potrzebne jeżeli w trakcie odbioru karty pojawią się niezgodności danych zapisanych na karcie lub karta nie zostanie dostarczona do POK.

## Uwaga:

Ze względu na bardzo dużą ilość równocześnie zamawianych kart mogą wystąpić opóźnienia w ich dostarczeniu do POK. Zalecamy aby w wypadku zbiorczego odbierania kart przez przedstawicieli szkoły, potwierdzić wcześniej w POK lub w KZK GOP, że karty zostały już dostarczone do POK i są gotowe do wydania.

Osoby kontaktowe po stronie KZK GOP:

| Jerzy Hadaś,       | tel: 32 74 38 572 |
|--------------------|-------------------|
| Ireneusz Sobański, | tel: 32 74 38 487 |

Przykładowy wydruk "Potwierdzenia zamówienia karty spersonalizowanej":





## Potwierdzenie zamówienia karty spersonalizowanej

Tomisław Token Data złożenia wniosku: 05-02-2018 12:08 GIT: 2852 1267 2118 0205 1207 5904 112 Kaucji nie pobrano.

Miejsce odbioru karty: POK 59 Katowice Barbary 21A

## Wydawca kart informuje że:

 Karta zamówiona w dni robocze (od poniedziałku do piątku), w godz. 8:00-18:00 będzie dostarczona do wybranego POK następnego dnia roboczego od godz. 15:30,
 Karta zamówiona w dni robocze po godz. 18:00, w soboty, niedziele i święta będzie spersonalizowana pierwszego dnia roboczego po otrzymaniu zamówienia i dostarczona do POK kolejnego dnia roboczego od godz. 15:30.

Uwaga: kartę należy odebrać w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.